ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 41 города
Липецка от 28.08.2020 № 83-о

Внесены изменения:
протокол заседания
Педагогического совета
от 15.06.2021 № 14

Сошкина Оксана Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Сошкина Оксана Валентиновна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343832343039363833383830, 1.2.643.100.3=120B303339373331313231335 35, email=sc41lipetsk@mail.ru, c=RU, st=Липецкая область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41 ИМЕНИ М.Ю.ЛЕРМОНТОВА ГОРОДА ЛИПЕЦКА, givenName=Оксана Валентиновна, sn=Сошкина, title=директор, cn=Сошкина Оксана Валентиновна
Дата: 2023.02.17 15:53:21 +03'00'

приказ МБОУ СШ № 41 города
Липецка от 15.06.2021 № 87/1-о

# ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №41 города Липецка

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, 1.2.3685-21, приказу Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.

Настоящее Положение принято с учётом мнения Общешкольного родительского комитета (протокол № 4 от 28.08.2020, протокол № 6 от 15.06.2021) и Совета обучающихся Учреждения (протокол № 5 от 28.08.2020, протокол № 7 от 15.06.2021).

Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания; во 2 -11-х классах

по четырехбалльной системе оценивания (2, 3, 4, 5). Текущий контроль и промежуточная аттестация по курс ОРКСЭ, учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» во всех параллелях осуществляются по системе «зачет - незачет» за каждый учебный период. Годовая отметка по предмету «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте учащихся 10-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 имени М.Ю. Лермонтова города Липецка.

1.4. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности во 2-11 классах проводится на последнем занятии в текущем учебном году в форме защиты проекта, выставки творчества, спортивных соревнований, турниров в соответствии с направленностью курса и оценивается по системе «зачет-незачет».

## 2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Формы текущего контроля:

– устный опрос;
– письменный опрос;
– письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, лабораторные работы);
– тестирование;
– реферат;
– проект;
– доклад;
– выполнение творческих работ, проектов;
– проверка техники чтения;

2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
2.10. Оценке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.
2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и промежуточной аттестации учащихся, не изучавших ранее предметы, входящие в учебный план МБОУ СШ №41 города Липецка.
2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.
2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени (более 50%), не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении (Приложение №1).
2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении всего учебного периода (триместра/ полугодия) и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным. В журнале ставится н/а (не аттестован).
2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода.

Отметка доводится до сведения ученика, его родителей (законных представителей) через выставление отметок в ведомость предварительных результатов (Приложение№2) без отражения в классном журнале.
2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра/полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:
отметка «3» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок в учебном периоде (триместре, полугодии) имеетзначение не менее 2,55;
отметка «4» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок в учебном периоде (триместре, полугодии) о имеетзначение не менее 3,55;
отметка «5» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок имеет значение не менее 4,55.
2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале за учебный период не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу.
2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.
2.21. По предмету «Индивидуальный проект» устанавливается следующий порядок зачета результатов:
- в конце первого полугодия учащийся представляет промежуточные результаты работы над проектом, в том числе тему и краткое описание сути проекта, актуальность проекта, цель, задачи, результаты исследования и (или) эксперимента, проведенных на данный момент времени. Отметка за первое полугодие выставляется на основе представленных результатов работы с учетом оценки руководителя проекта самостоятельности учащегося в работе над проектом;
- в конце второго полугодия организуется процедура защиты индивидуальных проектов в соответствии с Положением об индивидуальном проекте учащихся 10- 11 классов в соответствии с ФГОС СОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 имени М.Ю. Лермонтова города Липецка.
Создается школьная аттестационная комиссия, доводится до сведения учащихся и руководителей индивидуальныхпроектов, что результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации (защиты проекта) обучающегося и оценки куратора проекта; в соответствии с результатами защиты выставляется отметка за второе полугодие. Промежуточная аттестация по предмету

«Индивидуальный проект» выставляетсяв качестве годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за полугодия в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный и (или) электронный журнал.
Учет и хранение результатов образовательного процесса (работы учащихся) на бумажном и (или) электронном носителе осуществляется в течение срока обучения учащегося на уровне среднего общего образования.

Индивидуальный проект (учебное исследование) оценивается по критериям в соответствии с Положением об индивидуальном проекте.

## 3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1.Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровняосвоения основной общеобразовательной программы по всем предметам учебногоплана по итогам года.
3.2.Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в календарном учебном графике.
3.3. Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ в 4 классе, учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» во всех классах уровня начального общего и основного общего образования осуществляются по системе «зачет - незачет».
3.4.Формой промежуточной аттестации учащихся по остальным предметам во 2-4 классах, в 5-11 классах по всем предметам учебного плана является годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых, полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии со следующими правилами математического округления.
отметка «3» ставится, если среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок имеетзначение не менее 2,55;
отметка «4» ставится, если среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок имеетзначение не менее 3,55;
отметка «5» ставится, если среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок имеетзначение не менее 4,55.
3.5.Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом учреждением.
3.6.Результаты промежуточной аттестации фиксируются на предметных страницах классного журнала в виде годовой отметки, которая является средним арифметическим отметок за триместры (полугодия) и выставляется по следующим правилам:
3.7.Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации за 2-3 дня до окончания учебного года.
3.8.В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.9.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную

программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

## 4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются директором учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям)учащегося ( Приложение №3).

4.4. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования.

4.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся всоответствии с приказом руководителя учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.8. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.9. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровнеобщего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучениепо индивидуальным учебным планам.

4.12. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

4.13. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение№4, Приложение№5).

4.14. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических кафедрах, родительских и классных собраниях.

## 5. Организация промежуточной аттестации учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренному обучению проходят промежуточную аттестацию в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

## 6. Организация промежуточной аттестации экстернов

6.1 Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 31 мая текущего года.

6.3 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

6.4 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся.

6.5 Директор учреждения издает приказ о зачислении экстерна в учреждениедля прохождения аттестации.

6.6 Формой промежуточной аттестации экстернов является контрольная

работа, тест.

6.7 Письменные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.8 Результаты промежуточной аттестации экстернов вносятся в личное дело.

6.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы признаются академической задолженностью.

6.10 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## 7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

  1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

  2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

  3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## 8.Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи. ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

**Приложение №1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СШ№41 города Липецка уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____,

*(Ф.И.О. учащегося)*

ученик(ца)_____«____» класса, пропустил(ла) более 50% учебного времени в _____.

*(указывается учебный период)*

_____приглашается в МБОУ СШ№41 города Липецка

с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

| **Учебный предмет, курс (модуль)** | **Дата** | **Форма проверки** | **Примечание** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственность за явку учащегося несут его родители (законные представители).

Директор _____ _____

(подпись) (Ф., инициалы)

Классный руководитель _____ _____

(подпись) (Ф., инициалы)

Ознакомлены: _____ _____

(подпись) (ФИО родителей (законных представителей)

Приложение №2

ВЕДОМОСТЬ
предварительных отметок обучающихся
_____класса за_____триместр
20__/20__уч.г.

| | Список класса | Название предметов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | | |

Классный руководитель_____/_____/

Приложение №3

Уведомление

Уважаемая (ые)

_____

_____

Администрация МБОУ СШ № 41 города Липецка в лице классного руководителя доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) _____ ученик (ца) _____ класса по итогам ____ триместра 202_-202_ учебного года имеет академическую задолженность по предметам:

_____

_____

_____

_____

_____

Классный руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Директор МБОУ СШ № 41 города Липецка _____ О.В.Сошкина

С уведомлением ознакомлен(а)

_____ _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение №4

# ПРОТОКОЛ

**ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) 201__- 201__учебного года**

**по_____в _____«_____»_ классе**

(предмет) (класс)

Учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:
_____, ассистент (при наличии):_____.
(Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет материалов получен учителем и вскрыт в _____час _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) (***пакет прилагается к протоколу***).

Приняли участие в ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок)_____учащихся.

На ликвидацию академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) не явились следующие учащиеся:

| Фамилия, имя учащегося | Причина неявки на промежуточную аттестацию |
|---|---|
| | |

Начало ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок):_____час_____мин. Окончание: час_____мин.

| № п/п | Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию | Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр.категорий учащихся | Отметка за промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Итоги ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок):

«5» -_____уч-ся, «4» -_____уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» -_____уч-ся, успеваемость___%, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся)___%

Особое мнение педагога об оценке ответов учащихся:

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

_____.

Решение педагога:

Аттестовать_____учащихся, не аттестовать_____учащихся.

Дата проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) «____»_____201___года.

Дата внесения в протокол оценок «____»_____201___года.

Учитель, преподающий учебный предмет_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

# ПРОТОКОЛ
## ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) 201__- 201__учебного года
## по_____в _____«_____»_ классе

(предмет) (класс)

*Состав аттестационной комиссии:*
председатель аттестационной комиссии (при наличии)_____,
(Ф.И.О.)
учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:
_____, ассистент (при наличии):_____.
(Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет материалов получен учителем и вскрыт в _____час _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) (***пакет прилагается к протоколу***).
Приняли участие в ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок)_____учащихся.
На ликвидацию академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) не явились следующие учащиеся:

| Фамилия, имя учащегося | Причина неявки на промежуточную аттестацию |
|---|---|
| - | |

Начало ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок):_____час_____мин. Окончание: час_____мин.

| № п/п | Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию | Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр.категорий учащихся | Отметка за промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Итоги ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок):
«5» -_____уч-ся, «4» -_____уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» -_____уч-ся, успеваемость___%, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся)___%
Особое мнение комиссии об оценке ответов учащихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____
_____.
Решение аттестационной комиссии педагога:
Аттестовать_____учащихся, не аттестовать_____учащихся.

Дата проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) «____»_____201___года.
Дата внесения в протокол оценок «____»_____201___года.

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель, преподающий учебный предмет_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)