Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ № 41 им. М.Ю Лермонтова

от 31.12.2015 № 270-о

Перечень персональных данных,   
обрабатываемых в МБОУ СОШ № 41   
в связи с реализацией трудовых отношений,   
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и   
осуществлением муниципальных функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документов, содержащих персональные данные | Перечень персональных данных, используемых в документе | Регламентирующие документы | Цель обработки персональных данных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Паспорт | Фамилия. имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер паспорта, кем и когда паспорт выдан, код подразделения, сведения о прописке, сведения о детях | Трудовой Кодекс Российской Федерации, приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка», Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Оформление работника в ОУ работником отдела кадров, заполнение унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника», формирование личного дела работника, создание базы данных в 1С:Бухгалтерия, направление информации в государственные органы статистики, налоговые инспекции и вышестоящие органы управления, зачисление учащегося в ОУ,издание приказов по личному составу работников и учащихся |
|  | Свидетельство о рождении ребенка | Фамилия. имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер, кем и когда выдано свидетельства о рождении, сведения о родителях ребенка | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка» | Зачисление ребенка в ОУ, оформление личной карты учащегося, использование данных свидетельства о рождении при участии в олимпиадах и тестированиях, издание приказов по личному составу учащихся |
|  | СНИЛС | Фамилия. имя, отчество, дата и место рождения, пол, номер СНИЛС | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Приказ председателя департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования» | Внесение данных в ИС «Барс. Образование – Электронная школа», учет учащихся в ОУ |
|  | Свидетельство о регистрации по месту жительства | Фамилия. имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер свидетельства о регистрации по месту жительства, сведения о прописке (адрес) | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка» | Зачисление ребенка в ОУ, оформление личной карты учащегося |
|  | Справка о составе семьи | Фамилия. имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер справки о составе семьи, сведения о прописке (адрес) | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка» | Зачисление ребенка в ОУ, оформление личной карты учащегося |
|  | Медицинская карта ребенка | Фамилия. имя, отчество, дата рождения, сведения о прохождении медицинских осмотров и необходимых для обучения в ОУ обследований и прививок, группа здоровья | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка» | Зачисление ребенка в ОУ |
|  | Трудовая книжка | Фамилия. имя, отчество, дата рождения, серия, номер трудовой книжки, сведения об образовании, сведения о профессии, данные о приеме на работу, увольнении и переводе, сведения о награждениях | Трудовой Кодекс Российской Федерации | Оформление работника в ОУ, внесение сведений о приеме на работу, подсчет трудового стажа |
|  | Медицинская книжка | Фамилия. имя, отчество, дата рождения, сведения о прохождении медицинских осмотров и необходимых для работы в ОУ обследований и прививок | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ( ред. от 28.11.2015) Закон РФ от 18.04.1991 № 1026-1 "О милиции" (в ред. от 27.07.2010), приказ Роспотребнадзора от 20.05.2002 № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте" | Оформление работника в ОУ |
|  | Диплом об окончании образовательного учреждения | Фамилия. имя, отчество, кем и когда выдан диплом, сведения о специальности и квалификации по диплому, серия и номер диплома | Трудовой Кодекс Российской Федерации | Оформление работника в ОУ работником отдела кадров, заполнение унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника», внесение данных в книгу учета личного состава работников создание базы данных в 1С:Бухгалтерия |
|  | Аттестационный лист, приказ об установлении квалификационной категории | Фамилия. имя, отчество, дата рождения, кем и когда выдан аттестационный лист, сведения о должности на момент аттестации и установленной квалификационной категории | Трудовой Кодекс Российской Федерации | Оформление работника в ОУ работником отдела кадров, заключение трудового договора, заполнение унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника», внесение данных в книгу учета личного состава работников ,создание базы данных в 1С:Бухгалтерия, издание приказов по личному составу работников и по основной деятельности |
|  | Аттестат об окончании образовательного учреждения | Фамилия. имя, отчество, дата рождения, кем и когда выдан аттестат, сведения об оценках, серия и номер аттестата | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка», Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»,  Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,  Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Зачисление ребенка в ОУ, внесение сведений в базу данных для проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ), издание приказов по личному составу учащихся и по основной деятельности |
|  | ИНН | Фамилия. имя, отчество, дата рождения, кем и когда выдано ИНН | Трудовой Кодекс Российской Федерации | Оформление работника в ОУ работником отдела кадров, заполнение унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника», создание базы данных в 1С:Бухгалтерия, направление информации в государственные органы статистики, налоговые инспекции и вышестоящие органы управления |
|  | Классные журналы | Фамилия. имя, отчество, дата и место рождения ребенка, сведения о родителях (Ф.И.О., телефон), сведения об успеваемости учащегося (оценки) | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Приказ председателя департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования» | Внесение данных в ИС «Барс. Образование – Электронная школа», учет учащихся в ОУ, фиксация результатов образовательной деятельности |
|  | Алфавитные книги | Фамилия. имя, отчество, дата рождения ребенка, сведения об адресе проживания, отчислении из другого образовательного учреждения | Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015 №280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка» | Учет учащихся в ОУ |

Приложение № 3

к приказу МБОУ СОШ № 41 им. М.Ю. Лермонтова

от 31.12.2015г. № 270-о

Типовое обязательство

работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных   
(служебных) обязанностей

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О работника)

исполняющий(ая) обязанности по должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

2. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в личных целях.

3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные.

6. В случае расторжения со мной трудового договора (контракта) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами действующего законодательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.