Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа №41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка
 Арсеньева ул., д.38а, Липецк, 398026

Телефон/факс: (4742) 48-04-07, E-mail: sc41lipetsk@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1

 от 28.08.2018

Утверждаю
Директор ОУ

С.В.Уварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом сопровождении

Липецк, 2018 год

**1.Общие положения**

1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
2. Концепция деятельности психологической службы разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» на 2018 − 2027 годы, Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена МинобрнаукиРоссии 19.12.2017 г.), профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Концепцией развития психологической службы в системе образования Липецкой области**,** утверждённой приказом Управления образования и науки Липецкой области №1107 от 27.08.2018г., ииными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, регулирующими отношения в сфере образования.
3. Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую иметодическую поддержку.
4. Педагоги-психологи психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

**2. Цель и задачи психологической службы:**

* 1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
	2. Задачи:

2.2.1.Содействовие психолого–педагогическому обеспеченью здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

2.2.2. Сопровождение адаптации детей и подростков на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

2.2.3.Проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы, способствующей нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

2.2.4.Содействовие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.

2.2.5.Повышение квалификации педагогов ОУ в области детской и возрастной психологии, консультирования и педагогического просвещения родителей.

2.2.6.Формирование системы психолого-педагогического сопровождения для успешного введения ФГОС с участием психолога, учителей. Создание социально-психологических условий для развития познавательных возможностей  и   формирования универсальных учебных действий обучающегося.

2.2.7.Проводить психологические исследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

2.2.8.Диагностическая и коррекционно-развивающая работа с детьми, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе.

2.2.9.Разрабатывать рекомендации для педагогов и администрации школы по оптимизации условий образовательного процесса, повышению качества образования.

2.2.10.Психологическое сопровождение учащихся, педагогов и родителей при подготовке к ГИА.

**3. Основныеформы и виды деятельности психологической службы:**

3.1 Основными видами деятельности психологической службы школы являются: психопрофилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

3.1.1. Психопрофилактическая работа.

Психопрофилактическая работа определяется необходимостью формирования у педагогов и детей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

3.1.2. Психодиагностическая работа.

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии.

3.1.3. Психокоррекционная и развивающая работа.

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития учащихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

* психологические практикумы, направленные на формирование личности детей с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этане;
* программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа может проводиться в индивидуальной и групповой форме.

3.1.4. Консультативная работа.

Направлена на разрешение психологических проблем учащихся, повышение уровня их психологической грамотности и компетентности в учебной деятельности, в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращаемости педагогов, администрации, родителей. Консультирование может проводиться в форме групповой и индивидуальной беседы, очной и заочной форме, форме разовых, периодических, систематических консультаций.

3.1.5. Психологическое просвещение.

Психологическое просвещение участников образовательного процесса ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися, педагогами, родителями социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

**4.Обязанности, права и ответственность сотрудников**

**психологической службы.**

**4.1. *Сотрудники психологической службы обязаны:***

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

**4.2*. Сотрудники психологической службы имеют право:***

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, ПМПк, заседаниях МО и т.д.

4.2.2.Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3.Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4.Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

4.2.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**4.3. Ответственность работников психологической службы.**

* + 1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:
* адекватность диагностических и коррекционных методов;
* ход и результаты работы с обучающимися;
* обоснованность выдаваемых рекомендаций.
	+ 1. Специалисты Психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.