Приложение

к приказу МБОУ СШ № 41

города Липецка

от 30.12.2021 № 243-о

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные  лица |
| **1** | **Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  в МБОУ СШ № 41 города Липецка в 2022 году | обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. |
| 1.2 | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка в 2022 году, направленных на достижение  конкретных результатов | поддержание плана в актуализированном виде; достижение результатов работы, направленной на  противодействие коррупции | I-IV кварталы (по мере  необходимости) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. |
| 1.3 | Представление в департамент образования администрации города Липецка отчетной информации о реализации плана мероприятий  по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка в 2022 году | формирование отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально  (до 05 числа  месяца следующего  за отчетным кварталом) | Татьянина Н.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка на 2023 год | обеспечение реализации целей и задач противодействия коррупции | до 29.12.2022 | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. |
| 1.5 | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка на 2023 год | повышение эффективности работы ОУ в сфере противодействия коррупции | до 29.12.2022 | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. |
| **2.** | **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | оперативное реагирование на коррупционные правонарушения | В течение  учебного года | Сошкина О.В. |
| 2.2 | Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ОУ | повышение эффективности работы ОУ в сфере противодействия коррупции | Декабрь | Сошкина О.В. |
| 2.3 | Мониторинг локальных правовых актов (далее – ЛПА) в области противодействия коррупции | выявление правовых актов, соответствующих или несоответствующих действующему  законодательству в сфере противодействия коррупции | в течение года | Татьянина Н.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Совершенствование ЛПА МБОУ СШ № 41города Липецка (далее – ОУ), обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществление контроля за их исполнением | приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их  неукоснительное исполнение | | | I-IV кварталы  (в соответствии с требованиями законодательства) | | Татьянина Н.В. | |
| 2.5 | Разработка, экспертиза должностных инструкций, в том числе педагогических педагогических работников | исключение положений, которых могут способствовать коррупционным проявлениям; обеспечение полного соответствия должностных инструкций действующему законодательству; недопущение включения в инструкции необоснованных полномочий | | | I-IV кварталы (при необходимости) | | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 2.6 | Осуществление контроля за исполнением должностных инструкций и предоставлением и образовательных услуг, полнотой и качеством их предоставления (в том числе в электронном виде:  зачисление в общеобразовательное учреждение; предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости; предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы) | устранение условий для  коррупционного поведения работников ОУ в сфере оказания образовательных услуг | | | I-IV кварталы (постоянно) | | Администрация | |
| 2.7 | Создание банка нормативно-правовых актов по действующему законодательству | повышение эффективности организации работы ОУ в сфере противодействия коррупции | | | сентябрь | | Татьянина Н.В. | |
| 2.8. | Мониторинг изменений нормативно-правовых актов по действующему законодательству | поддержание банка нормативно-правовых в актуальном виде | | | I-IV кварталы (постоянно) | | Татьянина Н.В. | |
| **3**. | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОУ, поступающими на работу в ОУ нормативных правовых актов, | доведение до сведения  работников положений законодательства, ЛПА ОУ | | | I-IV кварталы (постоянно) | | Сошкина О.В. Татьянина Н.В. Пронина И.С. | |
|  | нормативных регламентирующих  деятельность ОУ | регламентирующих соблюдение ими установленных запретов, ограничений | | |  | |  | |
| 3.2 | Разработка информационных материалов для работников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения; повышение уровня антикоррупционной  компетентности работников ОУ | | | I-IV кварталы (по мере  необходимости) | | Татьянина Н.В. | |
| 3.3 | Сбор сведений за 2021 год об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых работники ОУ размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать | обеспечение соблюдения работниками ОУ правил профессиональной этики, минимизация коррупционных рисков | | | до 01.04.2022 | | Татьянина Н.В. | |
| 3.4 | Организация повышения квалификации работников ОУ в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в семинарах,  конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации работников ОУ в сфере противодействия коррупции | | | I-IV кварталы (при необходимости) | | Татьянина Н.В. | |
| 3.5. | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных  делах работников ОУ, в том числе об их родственниках  и свойственниках | | выявление и предупреждение фактов конфликта интересов | | I-IV кварталы (постоянно) | | Татьянина Н.В.  Пронина И.С. | |
| 3.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ОУ; принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | предупреждение  и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений; принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | | I-IV кварталы (при наличии оснований) | | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 3.7. | Обеспечение деятельности комиссии по профессиональной этике и урегулированию конфликта интересов | | повышение эффективности деятельности комиссии; пресечение действий по  нарушению Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и урегулированию конфликта интересов | | I-IV кварталы (по мере проведения заседаний  комиссии) | | Татьянина Н.В. | |
| 3.8. | Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению педагогических интересов и урегулированию конфликта интересов | | соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями | | I-IV кварталы (постоянно) | | Татьянина Н.В. | |
| 3.9. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка | повышение эффективности деятельности комиссии | | | I-IV кварталы (по мере  необходимости, но не реже чем 1  раз в квартал) | | Сошкина О.В. Татьянина Н.В. | |
| 3.10. | Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции  в МБОУ СШ № 41 города Липецка | соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля  за исполнением принятых комиссией решениями | | | I-IV кварталы (постоянно) | | Сошкина О.В. Татьянина Н.В. | |
| **4.** | **Организация работы по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий  по противодействию коррупции в 2022 году | обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме | | | I-IV кварталы (постоянно) | | Сошкина О.В. | |
| 4.2 | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2022 году | поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных  результатов работы по противодействию коррупции в ОУ | | | I-IV кварталы (при  необходимости) | | Сошкина О.В. | |
| 4.3 | Представление в департамент отчетов по исполнению Плана  по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города  Липецка на 2022 год | своевременное исполнение мероприятий | | | Ежеквартально  (до 05 числа  месяца  следующего за отчетным  кварталом) | | Татьянина Н.В. | |
| 4.4 | Представление в департамент отчетов о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка | своевременное исполнение решений комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка | | | I-IV кварталы (по запросу) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 4.5 | Проведение анализа результатов выполнения плана по противодействию коррупции на 2022 год | своевременное исполнение плана мероприятий, повышение эффективности работы ОУ в сфере противодействия коррупции | | | ежеквартально | Татьянина Н.В. | |
| 4.6 | Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены  на противодействие коррупции в ОУ | формирование  антикоррупционного поведения педагогических работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | | | 09.12.2022 | Татьянина Н.В. | |
| 4.7 | Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных  обязанностей | предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 4.8 | Организация мероприятий, направленных на формирование  у обучающихся ОУ  антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания  и правовой культуры обучающихся;  Декада правовых знаний | формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного  мировоззрения, повышение уровня  правосознания и правовой культуры обучающихся | | | I-IV кварталы (постоянно)  март | Сошкина О.В.  Жукова Т.Г.  Жукова Т.Г.  Знаменщикова М.А. | |
| 4.9 | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным  проявлениям | предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к  деятельности администрации ОУ | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В.  Жукова Т.Г. | |
| 4.10 | Анкетирование участников образовательного процесса по теме  «Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ»; подготовка аналитической информации (справки) | оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ, предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; принятие мер (при необходимости) | | | IV квартал | Татьянина Н.В. | |
| 4.11 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023 год | обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики  противодействия коррупции | | | до 30.12.2022 | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| **5** | **Мероприятия по совершенствованию управления по предупреждению коррупции** | | | | | | |
| 5.1 | Использование в деятельности ОУ современных технологий управления и администрирования | повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 5.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка | соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции,  повышение эффективности  деятельности комиссии | | | I-IV кварталы (по мере проведения  заседаний  комиссии) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 5.3. | Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции | соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решениями | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 5.4. | Контроль за деятельностью ОУ по реализации положений статьи 13.3.  Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | обеспечение контроля за организацией в ОУ работы по противодействию коррупции; повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 5.5. | Осуществление контроля за  актуализацией документов по противодействию коррупции в ОУ | исполнение в ОУ действующего  законодательства по противодействию коррупции | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В  Татьянина Н.В. | |
| 5.6. | Предоставление в департамент образования администрации города Липецка информации о среднемесячной заработной плате руководителя ОУ, заместителей и главного бухгалтера ОУ за 2021 год | Обеспечение соблюдения руководителями ОУ действующего законодательства | | | до 15.03.2022 | Сошкина О.В. | |
| 5.7. | Принятие мер по предупреждению коррупции в ОУ с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию  коррупции | Совершенствование работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ, принятие мер по своевременному устранению недостатков | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 5.8. | Осуществление контроля за формированием плана ОУ по  противодействию коррупции на 2023 год | исполнение в ОУ действующего законодательства по противодействию коррупции | | | до 28.12.2022 | Сошкина О.В. | |
| 5.9. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по  противодействию коррупции на 2023 год | повышение эффективности работы департамента в сфере  противодействия коррупции | | | до 28.12.2022 | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| **6.** | **Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере** | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | выявление случаев несоблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, принятие  своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В. | |
| 6.2. | Проведение информационно- разъяснительной работы с работниками ОУ о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ,  оказания услуг для муниципальных нужд | правовое просвещение работников ОУ о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В. | |
| 6.3. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности,  равных условий участников при осуществлении закупок; обеспечение функционирования системы контроля, начальных максимальных цен контрактов при осуществлении  закупок | недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; повышение «прозрачности» деятельности департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В. | |
| 6.4. | Организация работы по  минимизации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг | повышение эффективности осуществления закупок товаров,  выполнения работ, оказания услуг | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В.  Петрова Л.В. | |
| 6.5. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров | своевременное реагирование на возможные нарушения условий муниципальных контрактов, принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным  нарушениях | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В.  Петрова Л.В. | |
| 6.6. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами | целевое использование и экономия бюджетных средств; предупреждение финансовых нарушений; своевременное реагирование на нарушения в использовании бюджетных  средств | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В. | |
| 6.7. | Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ в ОУ | своевременное реагирование на возможные нарушения  в ходе выполнения подрядных работ в ОУ, принятие необходимых  мер по устранению факторов,  способствующих коррупционным  нарушениях | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Сенцова В.В.  Петрова Л.В. | |
| 6.8. | Проведение мероприятий в целях предотвращения в ОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи | обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ОУ в качестве добровольных пожертвований и спонсорской  помощи, уменьшение количества обоснованных жалоб | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В. | |
| 6.9. | Усиление контроля за незаконным сбором в ОУ денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи | недопущение проявления в ОУ коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи; уменьшение количества  обоснованных жалоб | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В. | |
| **7.** | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции** | | | | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга наполняемости раздела,  Посвященного вопросам противодействия коррупции,  на официальном сайте ОУ | обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 7.2 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в ОУ посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации, принятие мер по указанным фактам | обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в ОУ; принятие исчерпывающих мер по привлечению к ответственности виновных лиц в совершении коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством; повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан и организаций | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 7.3 | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования в ОУ, в том числе для оценки уровня коррупции в муниципальной системе образования и эффективности принимаемых мер  по противодействию коррупции | оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых образовательных услуг и наличия проявлений коррупции | | | I-IV кварталы (по графику) | Татьянина Н.В.  Сафронова О.Н. Жукова Т.Г. | |
| **8** | **Взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ, создание эффективной системы обратной связи** | | | | | | |
| 8.1 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов,  иных государственных органов  по вопросам противодействия коррупции в ОУ | профилактика коррупционных  правонарушений | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 8.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от граждан, институтов | обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции в ОУ, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции; своевременное реагирование и проверка сведений о | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
|  | гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного предоставления  гражданами, организациями информации о фактах коррупции в ОУ, нарушения требований к служебному (должностному) поведению работников ОУ: личный прием директора ОУ и его заместителей, прием электронных сообщений на адрес электронной почты ОУ по фактам коррупции с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом, др. | коррупционных проявлениях в деятельности работников ОУ; получение информации о несоблюдении ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации | | |  |  | |
| 8.3. | Рассмотрение в соответствии  с действующим законодательством  обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ | принятие необходимых мер  по информации, содержащейся  в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ОУ | | | I-IV кварталы  (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 8.4. | Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в ОУ | обеспечение доступности  информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в ОУ | | | I-IV кварталы (при наличии оснований) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 8.5. | Организация работы по поддержанию раздела официального сайта ОУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальном сайте ОУ, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей 29  Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ; поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 8.6. | Обеспечение актуальности информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах в здании ОУ, в том числе в местах предоставления государственных и муниципальных  услуг | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ; минимизация коррупционных рисков | | | I-IV кварталы (постоянно) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В. | |
| 8.7 | Информирование граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых ОУ | | | повышение уровня правовой грамотности населения, пресечение действий коррупционного характера | I-IV кварталы (постоянно) |  | |
| 8.8 | Проведение анкетирования граждан с целью осуществления мониторинга  качества предоставления ОУ государственных и муниципальных услуг | | | усиление контроля за качеством предоставления ОУ государственных и муниципальных  услуг | I-IV кварталы (ежеквартально) | Сошкина О.В.  Татьянина Н.В.  Сафронова О.Н. | |

Директор СШ № 41 О.В.Сошкина

Татьянина Наталья Васильевна