Сошкина Оксана Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Сошкина Оксана Валентиновна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343832343039363833383830, 1.2.643.100.3=120B303339373331313231353 5, email=sc41lipetsk@mail.ru, c=RU, st=Липецкая область, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41 ИМЕНИ М.Ю.ЛЕРМОНТОВА ГОРОДА ЛИПЕЦКА, givenName=Оксана Валентиновна, sn=Сошкина, cn=Сошкина Оксана Валентиновна
Дата: 2022.01.18 20:48:36 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41 ИМЕНИ М.Ю.ЛЕРМОНТОВА ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

30.12.2021 №243-о

г.Липецк

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 41 города Липецка
на 2022 год

В целях реализации положений действующего антикоррупционного законодательства, организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МБОУ СШ № 41 города Липецка,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 41 города Липецка на 2022 год (Приложение), (далее – План мероприятий ОУ).

2. Заместителю директора Татьяниной Н.В.:

2.1. предоставить в департамент образования информацию о разработке и утверждении Плана мероприятий ОУ (регистрационные данные приказа, название приказа), должностном лице, ответственном за работу по противодействию коррупции в ОУ (ФИО, должность, номер контактного телефона) в срок до 17.01.2022;

2.2. обеспечить контроль за исполнением мероприятий Плана мероприятий ОУ в установленные сроки;

2.3. обеспечить предоставление отчетной информации о реализации Плана мероприятий ОУ не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

в управление правовой, кадровой и информационной работы департамента образования (каб. 513).

2.4. обеспечить размещение Плана мероприятий ОУ на официальном сайте школы.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.В.Сошкина