

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41 ИМЕНИ М.Ю.ЛЕРМОНТОВА

 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

31.08.2022 №168-О

г. Липецк

Об организации питания

учащихся МБОУ СШ №41

города Липецка в первом

полугодии 2022 – 2023

учебного года

 Во исполнение приказа департамента образования администрации города Липецка от 01.04.2022 года № 1056 «О предоставлении государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования и государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Липецка в 2022/2023 учебном году »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в сентябре-декабре 2022 года питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни:

* 1. Одноразовое (из расчета 55 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из многодетных семей (Приложение №1).
	2. Двухразовое (из расчета 80 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (Приложение №2).
	3. Одноразовое (из расчета 81 руб. в день на одного учащегося, в т. ч.: 20 руб. за счет средств бюджета, 61 руб. за счет родительской доплаты) - учащихся нельготной категории 5-11 классов.
	4. Одноразовое (из расчета 20 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - учащихся нельготной категории 5-11 классов.
	5. Трехразовое (из расчета 101 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 50 руб.70 коп. за счет бюджета, 50 руб. 30коп. за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (Приложение №3);
	6. Одноразовое (из расчёта 61 руб.00 коп. на одного учащегося за счет средств бюджета) - учащихся начальной школы 1-4 классов.

2. Определить пятидневный режим питания для всех учащихся школы.

 3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора Иншину Л. В., организатором питания в школьной столовой Селеверстову О.В.

 4. Заместителю директора Иншиной Л. В.:

4.1. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питающихся в срок до 03.09.2022.

4.2. Обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд.

5. Классным руководителям осуществлять сопровождение в столовую и присутствовать во время приема пищи учащимися в соответствии с графиком посещения столовой.

6. Классным руководителям 5-11-х классов провести разъяснительную работу организации горячего питания учащихся за счет добровольной родительской доплаты.

7. Организатору питания в школьной столовой Селеверстовой О.В.:

7.1. Обеспечить своевременную сдачу отчетных данных согласно заявке за месяц в бухгалтерию МБОУ СШ №41 города Липецка;

7.2. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований в зале приема пищи учащимися.

8.Главному бухгалтеру Сенцовой В.В.:

8.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами;

8.2. До 15 числа месяца следующего за отчетным, сдавать сводные отчеты по питанию в ДО администрации города Липецка по специально разработанной форме.

8.3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.

9. Ответственному за работу школьного сайта Холяеву Р.А., ответственной за организацию питания в школьной столовой Селеверстовой О.В. осуществлять ежедневное размещение меню горячего питания обучающихся в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX.

10. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



 Директор О. В. Сошкина